



Guía Para Documentos De Ayuda Financiera

Esta guía lo ayudará a completar todos los documentos de ayuda financiera requeridos para recibir sus ofertas de ayuda financiera. También puede encontrar más detalles en [HC.edu/acceptingaid](https://www.houstonchristian.edu/acceptingaid)

1

ACCESO

Utilice sus credenciales de Husky OneLogin para ingresar a su cuenta en my.HC.edu. Si no está seguro de cómo ingresar a su cuenta o si es la primera vez que inicia una sesión, visite HC.edu/Systems para obtener más información.

2

SELECCIONE “MY FINANCIAL AID” EN SU PERFIL DE ESTUDIANTE

*No olvide cambiar el semestre al año académico actual o próximo. Se puede encontrar en la esquina superior izquierda.



3

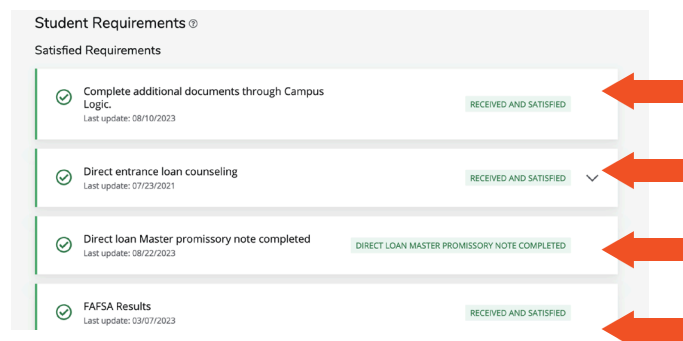
VAYA A LA PESTAÑA DE INICIO (HOME) Y SELECCIONE EL AÑO DE AYUDA (AID YEAR)

En esta página se le pedirá que responda la pregunta requerida. La Oficina de Cuentas Estudiantiles utilizará esta respuesta para determinar cómo aplicar sus reembolsos.

4

VER REQUISITOS DEL ESTUDIANTE (STUDENT REQUIREMENTS)

En la parte inferior de la pestaña de Inicio, verá los requisitos que faltan. Haga clic en cada requisito para obtener un enlace directo que lo llevará a otro sitio web para completar los requisitos. *Su application de ayuda financiera no sera completa ni revisada hasta que se hayan completado todos los requisitos.* *Todos los estudiantes deben crear una cuenta y registrarse para recibir notificaciones de cualquier falta de requisitos en el sitio web de StudentForms: [HC.studentforms.com](https://www.HC.studentforms.com)





Guía Para Documentos De Ayuda Financiera

5

HAGA CLIC EN “OFERTA DE AYUDA FINANCIERA (AWARD OFFER)” Y SELECCIONE AÑO DE AYUDA (AID YEAR)

En esta página, podrá ver la siguiente información: Estado de Inscripción, Índice de Ayuda Estudiantil (SAI), Costo de Asistencia, Subvenciones y Becas, y Préstamos Ofrecidos. Mas detalles de las ofertas esta en la pestana College Financing Plan. *Revise toda la ayuda ofrecida.*

Financial Aid

Award Year: ✉ 🖨

[Home](#) [Award Offer](#) [Financial Aid History](#) [Resources](#) [Notifications](#) [Satisfactory Academic Progress](#) [College Financ >](#)

[View your Award Payment Schedule](#)

Expected Enrollment Status ⓘ ▼

Spring 2025-2026: Unknown

Student Aid Index	\$0.00
Cost of Attendance ⓘ	\$50,060.00 ▼
Grants and Scholarships to Pay for College ⓘ	-\$29,453.00 ▼
Net Cost ⓘ	\$20,607.00

Options to Pay Net Cost

Work ⓘ	-\$1,000.00 ▼
Loans ⓘ	-\$5,500.00 ▼

[Submit](#)



Guía Para Documentos De Ayuda Financiera

6

HAGA CLIC EN “OFERTA DE AYUDA” EN LA SECCIÓN DE PRÉSTAMOS

Puede **aceptar, reducir o rechazar** cualquiera de los préstamos ofrecidos. En “Actuar”, verá la ventana emergente de Términos y condiciones. Debe aceptar los Términos y Condiciones. Todos los estudiantes están sujetos a ellos si reciben alguna ayuda financiera.

Nota: Si es un prestatario por primera vez, debe completar el Asesoramiento de ingreso y el Pagaré maestro en studentaid.gov. Aparecerán nuevos requisitos en la página de inicio si acepta los préstamos.

Type	Fall 2025	Spring 2025-26	Amount
Subsidized Loan	\$2,750.00	\$2,750.00	\$5,500.00 ACCEPTED
	\$2,750.00	\$2,750.00	\$5,500.00
			-\$5,500.00

Submit

7

HAGA CLIC EN “RECURSOS (RESOURCES)” PARA VER LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES.

Financial Aid Award Year: Aid Year

Home [Award Offer](#) [Financial Aid History](#) [Resources](#) [Notifications](#) [Satisfactory Academic Progress](#) [College Finan >](#)

Terms and Conditions

Terms and Conditions

By accepting your financial aid offer, you acknowledge and agree to all of the terms and conditions listed below.

As a financial aid applicant, I will:

- Monitor my Husky Net account and HCU email as this is the primary mode of communication with the Financial Aid Office.
- Be a degree-seeking student at HCU in order to receive financial aid.
- Meet **Satisfactory Academic Progress** standards to retain my aid eligibility.
- Meet **Merit Scholarship** standards to retain my institutional award.
- Only receive Financial Aid funds from one institution at a time and I will inform the **Financial Aid Office** if I receive aid at multiple institutions.
- Be enrolled full time by census date and maintain the correct enrollment level required for each award. Read **Receiving Aid** for more details.
- Agree to repay HCU for any financial aid funds disbursed in error. If a mistake was made, whether by myself, a college office or another agency, federal regulations require that the mistake be corrected.
- Comply with all Financial Aid Policies and signed agreements related to financial aid funds.
- Agree that I am not in default on educational loans and do not owe any federal funds at any school.
- Understand that I need to accept, reduce, or decline my loans via HuskyNet. Funds will be released in two disbursements per semester.
- Pay any balance owed or risk being dropped if my payment method is not secured by the **Payment Due Date**. Contact the Cashiers Office for more information.
- Be aware of the information on the **Academic Calendar** including HCU's **Return and Repayment of Title IV Funds**.
- Notify the Office of Academic Records if I **withdraw** or cease to attend any class. If you fail to begin attendance or complete the courses in which you are enrolled, your aid will be recalculated and you may be required to **repay** all or a portion of the aid received. You will be asked to complete Exit Counseling for any federal loans you borrowed and your enrollment will be reported to your loan servicer and the U.S. Department of Education. It is important to discuss your situation with your **Financial Aid Advisor** prior to dropping a course(s).
- Budget my financial aid funds, borrow responsibly, and understand my **repayment options**.
- Understand how repeated courses and enrollment level changes may affect my financial aid eligibility since these are repeated courses that you have enrolled in more than one time and may not be covered by financial aid and may not count as fulltime enrollment or towards your degree.



8

CUESTIONARIO DE RESIDENCIA EN TEXAS PARA TODOS LOS RESIDENTES DE TEXAS LLAMADO TEXAS RESIDENCY QUESTIONNAIRE

1. Vaya a [HC.studentforms.com](https://www.houstonchristian.edu/studentforms)
2. Haga clic en “Crear una cuenta” e ingrese la información personal tal **como se ingresó en su FAFSA**
 - Utilice la información de Husky OneLogin para iniciar sesión
 - Guarde su información de inicio de sesión y la información de sus padres, esta será utilizada cada año.
3. Haga click en “Otros Documentos”

Comience el Cuestionario de residencia en Texas llamado Texas Residency Questionnaire. Si no ve su formulario, envíe un correo electrónico a financialaid@HC.edu con su nombre y número H. Una vez que el consejero lo agregue, deberá iniciar su sesión nuevamente para completarlo.

Other Documents

Welcome!

Contact the Financial Aid Office with any questions.



Guía Para Documentos De Ayuda Financiera

1- Haga clic en “Enviar”

2- Haga clic en “Crear mi PIN de firma electrónica” y siga las instrucciones para crear una firma electrónica.

3- Haga clic en “Firmar electrónicamente”

Certification and Signatures

Each person signing this worksheet certifies that all of the information reported on it is complete and correct. **WARNING:** If you purposely give false or misleading information on this worksheet, you may be fined, be sentenced to jail, or both.

The student must sign and date this form.

Student's Signature _____

Date _____

Spouse's Signature (optional) _____

Date _____

* E-Sign PIN

Create my E-Sign PIN

Opt out of E-Sign

 NO

E-Sign

1. Complete toda la información con precisión.
2. Haga clic en “Finalizar”.
3. Otros documentos aparecerán una vez que complete el Cuestionario de residencia de TX.

Es posible que se le solicite lo siguiente:

- Licencia de conducir o identificación estatal
- Servicio selectivo (si es hombre)
- Expediente académico de preparatoria con fecha de graduación
- Estudiante de transferencia: prueba de matrícula estatal o residencia

∨ Texas Residency Questionnaire

Texas Higher Education Coordinating Board rule 21.25 requires each student applying to enroll at an institution to respond to a set of core residency questions for the purpose of determining the student's eligibility for [Read More](#)

Texas Residency Questionnaire

Fill Out

9

SI SU APLICACIÓN FUE SELECCIONADO PARA VERIFICACIÓN

1. Vaya a [HC.studentforms.com](https://www.houstonchristian.edu/studentforms)
2. Haga clic en “Crear una cuenta” e ingrese la información personal tal como se ingresó en su FAFSA.
 - Use la información de **Husky OneLogin** para **iniciar sesión**
 - Guarde su información de inicio de sesión y la información de sus padres para se revisada cada año.



10

HAGA CLIC EN VERIFICACIÓN

1. Complete cada elemento que esté incompleto y presione enviar cuando haya terminado.
 - = Incompleto
 - ✓ = Completo
 - ❓ = Proporciona direcciones
2. Haga clic en Verificación
3. Haga clic en “Ingresar” para cargar documentos firmados y completados
4. Es posible que se requieran documentos adicionales más adelante una vez que el consejero revise su solicitud.

11

RECIBIRA UN CORREO ELECTRÓNICO Y UN TEXTO (OPT-IN) DE LA OFICINA DE AYUDA FINANCIERA CON UNA ACTUALIZACIÓN

1. La verificación tarda entre 10 y 14 días hábiles en revisarse
2. Asegúrese de verificar el estado de finalización de su verificación
3. Por favor revise su cuenta de correo electrónico de HCU por cualquier mensaje de la oficina de ayuda financiera

12

PARA CUALQUIER OTRA PREGUNTA DE VERIFICACIÓN, CONTACTE A LA OFICINA DE AYUDA FINANCIERA

1. Teléfono: 281-649-3749
2. Correo electrónico: financialaid@HC.edu
3. Sitio web: HC.edu/finaid